

D.011.1.7.2021

**Zarządzenie Nr 7/2021**  
**Dyrektora Narodowego Centrum Badań Jądrowych**  
**z dnia 29 czerwca 2021 r.**

w sprawie: powołania Komisji Bezpieczeństwa Jądrowego Narodowego Centrum Badań Jądrowych

§ 1

Niniejszym powołuję Komisję Bezpieczeństwa Jądrowego NCBJ jako ciało doradcze dyrektora NCBJ w sprawach bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

§ 2

Skład Komisji Bezpieczeństwa Jądrowego NCBJ określa Załącznik nr 1, który może być aktualizowany przez Dyrektora NCBJ bez zmiany niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja Bezpieczeństwa Jądrowego NCBJ pracuje na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Dyrektora NCBJ - Załącznik nr 2.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2013 Dyrektora Narodowego Centrum Badań Jądrowych z dnia 14 stycznia 2013 roku wraz z wszystkimi jego dotychczasowymi aktualizacjami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor NCBJ



Prof. dr hab. Krzysztof Kurek

Otrzymują:


1. komórki organizacyjne NCBJ
2. członkowie Komisji Bezpieczeństwa Jądrowego,
3. a/a

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 7/2021  
Dyrektora NCBJ

Skład Komisji Bezpieczeństwa Jądrowego Narodowego Centrum Badań Jądrowych

mgr inż. Janusz Jaroszewicz - **Przewodniczący**,  
mgr inż. Gawęł Madejowski - Sekretarz,  
prof. dr inż. Henryk Anglart,  
dr inż. Elżbieta Borek-Kruszewska,  
dr inż. Piotr Darnowski,  
dr inż. Paweł Gajda,  
dr inż. Michał Gryziński,  
dr hab. Wacław Gudowski, prof. NCBJ,  
dr hab. inż. Edward Iller, prof. NCBJ,  
dr hab. Agnieszka Korgul,  
mgr inż. Grzegorz Krzysztozek,  
dr hab. inż. Łukasz Kurpaska, prof. NCBJ,  
mgr inż. Jan Lechniak,  
mgr inż. Krzysztof Madaj  
mgr inż. Paweł Nowakowski  
mgr inż. Tomasz Pliszczyński,  
dr inż. Sławomir Potemski,  
dr inż. Rafał Prokopowicz,  
dr inż. Andrzej Strupczewski, prof. NCBJ

DYREKTOR  
Narodowego Centrum Badań Jądrowych

  
prof. hab. Krzysztof Kurek

*Przewodzący*

DYREKTOR  
Narodowego Centrum Badań Jądrowych

prof. dr hab. Krzysztof Kurek

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 7/2021  
Dyrektora NCBJ

## **Regulamin działania Komisji Bezpieczeństwa Jądrowego**

### **1. Zadania Komisji**

1.1. Komisja Bezpieczeństwa Jądrowego Narodowego Centrum Badań Jądrowych, dalej zwana „Komisją”, jest stałym organem doradczo-opiniotwórczym Dyrektora Narodowego Centrum Badań Jądrowych w sprawach związanych z bezpieczeństwem jądrowym i ochroną radiologiczną obiektów jądrowych położonych na terenie NCBJ.

1.2. Komisja rozpatruje zagadnienia zlecane przez:

- Dyrektora NCBJ;
- Zastępcę Dyrektora ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Radiologicznej,
- Dyrektora Departamentu Eksploatacji Obiektów Jądrowych,
- Kierownika Reaktora

1.3. Do zakresu działania Komisji należy w szczególności:

- ocena dokumentacji bezpieczeństwa jądrowego obiektów jądrowych w NCBJ w okresach projektowania, budowy, eksploatacji i likwidacji;
- ocena raportów dotyczących rutynowych uwolnień radionuklidów do środowiska;
- ocena raportów dotyczących dawek promieniowania jonizującego dla personelu eksploatującego obiekty jądrowe oraz ogółu ludności;
- ocenę raportów przekazywanych dozorowi jądrowemu;
- ocena instalacji technologicznych lub urządzeń doświadczalnych oraz nowych technologii reaktorowych (sondy, pętle, poczta pneumatyczna, kanały poziome, etc.) z punktu widzenia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- analizowanie zaistniałych awarii jądrowych lub zdarzeń i zagrożeń mogących do nich prowadzić;
- inicjowanie przedsięwzięć dotyczących polepszenia istniejącego stanu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

### **2. Skład Komisji**

2.1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie Komisji.

2.2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez dyrektora NCBJ.

- 2.3. Komisja na wniosek Przewodniczącego może zaprosić do udziału w jej pracach specjalistów spoza stałego składu Komisji.
  - 2.4. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom, zleca członkom Komisji wykonanie pisemnych opinii nt. spraw przekazanych Komisji do rozpatrzenia, podpisuje w imieniu Komisji dokumenty przez nią opracowane oraz związane z pracami Komisji.
  - 2.5. Obsługę techniczną i organizacyjną prac Komisji prowadzi Sekretarz.
3. Materiały do prac Komisji
    - 3.1. Materiały do prac Komisji powinny być dostarczone w postaci elektronicznej lub pisemnej (raporty, analizy, obliczenia i oceny) i zawierać istotne zagadnienia ważne z punktu widzenia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.
    - 3.2. Komisja ma prawo odrzucenia materiałów niepełnych, a także zażądania danych dodatkowych, dokumentów, obliczeń lub przeprowadzenia odpowiednich prób i pomiarów. Przewodniczący Komisji wnioskuje o uzupełnienie niekompletnych materiałów do zleceniodawcy.
    - 3.3. Komisja ma prawo odbywania wizji lokalnych obiektów (instalacji, urządzeń, etc.), których wnioski dotyczą.
  4. Tryb pracy Komisji
    - 4.1. Komisja formułuje opinie i wnioski końcowe przy zachowaniu wymaganego *quorum*, określonego w p. 4.5.
    - 4.2. Komisja ma obowiązek dokonania oceny zgłoszonego zagadnienia w ciągu 3 tygodni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji. Komplet dokumentacji oraz ewentualne pisemne opinie pozostają w aktach Komisji. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Dyrektora NCBJ o zmianę okresu wydania opinii.
    - 4.3. W obradach Komisji bierze udział przedstawiciel komórki organizacyjnej zlecającej rozpatrzenie wniosku, który jest zobowiązany do krótkiego zreferowania problemu.
    - 4.4. Specjalistom zaproszonym do udziału w pracach Komisji przysługują prawa stałych członków Komisji.
    - 4.5. Wynikiem pracy Komisji są wnioski końcowe, które mogą być uchwalone przy obecności przynajmniej 8 członków Komisji (bez wliczania zaproszonych specjalistów), w drodze głosowania jawnego. O uchwaleniu wniosku decyduje zwykła większość głosów, a w razie ich równości – decyduje głos Przewodniczącego. Członkowie przy głosowaniu mają prawo do zgłaszania odrębnego stanowiska (*votum separatum*) do protokołu.

Wnioski końcowe będące podstawą oficjalnego stanowiska NCBJ w rozpatrywanej sprawie oraz wnioski kierowane do realizacji zatwierdzone są przez Dyrektora NCBJ.

- 4.6. Przebieg obrad Komisji jest protokółowany, a uchwalone wnioski końcowe – po zatwierdzeniu przez dyrektora NCBJ – przekazywane są zleceniodawcy, członkom Komisji i uczestniczącym osobom zaproszonym.
  - 4.7. Protokoły podpisywane są przez przewodniczącego, oraz – jeśli taka sytuacja ma miejsce - także przez osoby zgłaszające *votum separatum* i przechowywane są w aktach Komisji.
5. Obsługa organizacyjna
    - 5.1. Obsługę organizacyjną prac Komisji zapewnia Departament Eksploatacji Obiektów Jądrowych NCBJ.